



ANTRAG ZUR AUSTRAGUNG DER SDA-SCHWEIZERMEISTERSCHAFTEN

Jahr _____
Vorgeschlagenes Datum _____
Austragungsort _____
Genaue Adresse _____

Wir stellen hiermit den Antrag, die SDA-Schweizermeisterschaften durchführen zu dürfen.
Wir als Antragsteller haben die folgenden Pflichten und Aufgaben zu erfüllen:

1. Zum Zeitpunkt des Antrages muss eine Option auf einen geeigneten Austragungsort bestehen
2. Dieser Antrag muss mindestens ein Jahr vor dem geplanten Anlass eingeschrieben an den Schweizerischen Darts-Verband SDA eingesandt werden.
3. Der Austragungsort muss eine Grösse von 30 x 15 Metern haben, um mindestens 11 Darts-Anlagen für den Spielbetrieb und 1 Anlage für Einspielboards aufstellen zu können sowie genügend Raum für Zuschauer zu bieten.
4. Es muss eine der Situation entsprechende Lautsprecheranlage zur Benützung vorhanden sein. Es ist ein Jurytisch mit Mikrophon aufzustellen, nach Angaben des SDA-Vorstandes.
5. Es muss eine genügend grosse Bühne (6 m Tiefe x 8 m Breite x 3 m Höhe) für das Finalboard zur Verfügung stehen.
6. Der Antragsteller hat genügend Personal für den Auf- und Abbau der Turnieranlagen zur Verfügung zu halten.
7. Die Kosten der Saalmiete gehen zu Lasten des Antragstellers.
8. Der Antragsteller hat die Verpflegung (Essen und Getränke) der Spieler - auf eigene Rechnung - zu organisieren. Die Teilnehmerzahlen können ca. 10 Tage vor dem Anlass beim SDA angefragt werden.
9. Der Restaurationsbetrieb muss in einem separaten Raum (z.B. Foyer) oder sonstigen abgetrennten Räumlichkeiten geführt werden.
10. Die lokale Presse ist vom Antragsteller zu bearbeiten.
11. Der Antragsteller hat spätestens 14 Tage nach dem Anlass eine detaillierte Abrechnung an den Verband zu machen.

13. Die SDA erhält vom Antragsteller eine Gewinnbeteiligung. Diese beträgt Fr. 1'000.- und wird von der SDA in Rechnung gestellt.
14. Der Veranstalter ist dafür besorgt, dass er in der näheren Umgebung genügend Unterkunftsmöglichkeiten anbieten kann (Hotels, Pensionen, Massenlager etc.).

Der Verband besorgt alle weiteren Aufgaben, welche beinhalten:

- Ausschreibungen
- Annahme und Verarbeitung der Anmeldungen
- Kontrolle der Einzahlungen
- Teilnehmerlisten
- Tableaus
- Auslosung
- Bestellung der Turnieranlagen
- Besorgung der Preise/Preisgelder
- Verhandlungen mit Sponsoren
- Bearbeitung der nationalen und evtl. internationalen Presse
- Erstellung der Ranglisten, Berichte, Fotos
- Jury (mit den nötigen Unterlagen betreffend die Veranstaltung)

Der organisierende Verein und der SDA bleiben in engem Kontakt betreffend allen Angelegenheiten in Bezug auf diesen Anlass.

Der Antragsteller

Unterschrift Präsident

Unterschrift Kassier

Unterschrift weiteres Vorstandsmitglied

Ort und Datum des Antrages

Schweizerischer Darts-Verband

Bewilligt am

abgelehnt am

Unterschrift Präsident

Unterschrift weiteres Vorstandsmitglied

Ort und Datum des Entscheides

Begründung bei Ablehnung